

Styrande dokument: Insamlingspolicy
Upprättad av: Generalsekreterare
Version: 2026-01-28
Godkänd av: Styrelsen

Insamlingspolicy

Syfte

Storasystems insamlingspolicy tydliggör de principer som gäller för vår insamlingsverksamhet, hur vi samlar in pengar och hur vi hanterar gåvor. Insamlingspolicyn stärker även givarnas insyn i Storasystems insamlingsarbete.

Inledning

Storasyster vill att givarna ska vara trygga med att ge en gåva till oss och att pengarna går till ändamålet. Storasyster har 90-konto vilket beviljas av Svensk Insamlingskontroll. För att beviljas ett 90-konto måste organisationen säkerställa att all insamlingsverksamhet håller hög kvalitet och att minst 75 procent av insamlade gåvor når ändamålet. Storasyster är medlemmar i branschorganisationen Giva Sverige som arbetar för en professionell och etisk insamling. Storasyster följer och rapporterar enligt Givas kvalitetskod.

Förtroende

Storasyster ska arbeta med transparens för att säkerställa trovärdigheten i insamlingsarbetet. Storasyster använder olika insamlingsmetoder och prövar ofta nya metoder för att minska våra insamlingskostnader.

Kommunikation i insamlingsarbetet

Storasystems kommunikation och information relaterat till insamlingsarbetet ska alltid ske på ett tydligt och korrekt sätt. All information relaterat till insamlingsarbetet ska granskas av två personer i Storasystems personal innan publicering. Kommunikationen och informationen ska ske med största respekt för Storasystems målgrupp.

Bildmaterial som Storasyster använder ska inte skada, kränka eller sätta någon person i osäkerhet. Personer som finns med i text eller bild i Storasystems marknadsföring ska alltid godkänna sin medverkan före eventuell publicering. Storasyster använder inte bilder i marknadsföring som visar på direkt sexualiserat eller fysiskt våld eftersom detta kan väcka ångest och starka obehagskänslor hos personer som varit utsatta för sexualiserat våld.

Insamlingens ändamål

I insamlingen ska organisationens ändamål framgå. Givarna ska kunna ta del av till vilket ändamål pengarna används. Denna information ska finnas tillgänglig på Storasystems hemsida och i verksamhetsberättelse.

De flesta insamlingar sker till Storasystems verksamhet i stort. Avser insamlingen ett specifikt ändamål eller projekt ska detta framgå för givaren. I det fall det ändå skulle ske ett missförstånd ska detta bemötas på ett professionellt sätt och redas ut omgående.

Redovisning av insamlade medel, kostnader och utdelade medel

Redovisning av insamlade medel och kostnader ska ske i Storasystems årsredovisning.

Respekt för givaren samt hantering av personuppgifter

Givare ska alltid känna sig trygga när de lämnar personuppgifter till organisationen, när de exempelvis ger en gåva, samt känna sig trygga med hur insamlade medel används. Vid hantering av givarens personuppgifter följer Storasyster Datskyddsförordningen (GDPR). Givaren ska kunna ta del av information om hur Storasyster hanterar personuppgifter på hemsidan. Frågor om användningen av personuppgifter ska bemötas på ett professionellt och tillmötesgående sätt.

För månadsgivare ska information tydligt framgå om hur en går tillväga för att avsluta sitt månadsgivandeskap.

Gåvor till särskilda ändamål

Storasyster önskar i regel att mottaga icke öronmärkta gåvor eftersom vi vill hålla administrationskostnaderna nere. Vid gåvor till särskilda ändamål ska gåvan användas till det specifika ändamålet. Storasyster tar endast emot öronmärkta gåvor i enstaka fall och redovisar då den öronmärkta gåvan på ett särskilt kostnadsställe. Detta är möjligt eftersom Storasystems bokföring är uppdelad utifrån kostnadsställen.

Om givaren har som önskemål att öronmärka en gåva och vi inte har möjlighet att uppfylla detta ska givaren informeras och erbjudas möjlighet att återfå gåvan eller att finna ett nytt ändamål.

Klagomålshantering och återbetalning av gåva

Klagomål ska alltid bemötas på ett professionellt och vänligt sätt. Om givaren ångrar sig och önskar få tillbaka sin gåva ska detta i största möjliga mån respekteras och gåvan återbetalas. För mer information om klagomål, se *Klagomålspolicy*.

I sällsynta fall kan Storasyster anse det nödvändigt att returnera en gåva, om gåvan inte är i Storasystems bästa intresse eller om de villkor som överenskommits för att acceptera gåvan inte kan eller inte kommer att kunna uppfyllas.

Storasyster kan returnera en gåva till givaren om det uppstår förändringar i omständigheterna kring gåvan eller om ny information framkommer. Storasyster kan även välja att returnera gåvan om det bedöms kunna orsaka bestående skada för Storasystems rykte, ställning eller integritet att förknippas med en specifik givare, eller att använda gåvan för dess avsedda syfte.

Att tacka nej till en gåva

Utan gåvor skulle Storasystems arbete inte vara möjligt. Trots det förbehåller Storasyster sig rätten att i vissa fall tacka nej till en gåva. Det kan exempelvis ske om gåvan kommer med specifika villkor som vi inte kan tillgodose. Andra skäl att tacka nej till en gåva kan vara om kostnaderna för att ta

emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig eller om gåvan får oönskade konsekvenser, till exempel ur ett jämställdhetsperspektiv eller sådant som kan tänkas skada organisationen och varumärket.

Beslut att tacka nej till gåva av ett värde understigande 100.000 kr fattas av Generalsekreterare som informerar styrelsen om beslutet. Vid gåvor av ett värde överstigande 100.000 kr fattas beslut av styrelsen.

Minderåriga i insamlingsarbete

Inget av Storasystems initierat insamlingsarbete ska rikta sig till personer under 18 år.

Testamenten, fast egendom och värdepapper

Storasyster tar emot gåvor genom testamenten och gåvor i form av fast egendom eller värdepapper. Storasyster är befriad från skatt på ränteintäkter, aktieutdelningar och kapitalvinster vilket innebär att hela värdet av en fastighet, aktiepost eller fondandel kan komma Storasystems verksamhet till godo.

Testamenten och värdepapper som kommer Storasyster till godo ska så snart som möjligt, vid lämpligt tillfälle, omsättas till kontanter. Om Storasyster får ta del av fast egendom ska den värderas professionellt och säljas snarast möjligt. För mer information, se *Placeringspolicy*.

Underleverantörer för insamling

Storasyster har idag inga underleverantörer för insamling. Vid användning av underleverantörer för insamling ska Storasyster alltid upprätta skriftliga avtal samt skapa en förteckning över dessa leverantörer. Vi ska alltid genomföra en bakgrundskontroll samt ta referenser för att försäkra oss om att leverantören är trovärdig.

Om insamlingspolicyn

Avgränsningar

Storasystems företagssamarbeten regleras i avtal och omfattas inte av denna policy. Insamlingspolicyn gäller endast gåvor.

Insamlingspolicyns giltighetstid

Insamlingspolicyn ses över en gång per år och revideras vid behov av Storasystems kansli och fastställs av styrelsen.

Relaterade dokument

- Finansieringspolicy
- Klagomålpolicy
- Placeringspolicy
- Policy för företagssamarbeten